

ПРИНЯТО:
На административном совете
МБУ ДО «Дворец детского творчества»

« 15 » 11 2016г.

«Дворец детского творчества»

И.П. Кошкин



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в МБУ ДО «Дворец детского творчества»
ГО «город Якутск» в период отмены учебных занятий по климатическим,
санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательного процесса в МБУ ДО «Дворец детского творчества» ГО «город Якутск» (далее – МБУ ДО ДДТ) в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (далее – Положение) разработано на основании Федерального Закона Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Трудового Кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПин 2.4.4.3172-14» от 04.07.2014г., «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016г. №536, с целью упорядочения работы МБУ ДО ДДТ в период отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам (несвоевременная подача тепла, низкий температурный режим в помещениях образовательного учреждения, аварийной ситуации, чрезвычайные ситуации).

1.2. Режим отмены учебных занятий устанавливается, согласно приказу Управления образования Окружной администрации города по климатическим условиям (активированный день).

1.3. Активированный день объявляется на основании официальных данных ФГБУ «Якутское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

1.4. МБУ ДО ДДТ на основании приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска в целях обеспечения эпидемиологического благополучия по заболеваемости острыми респираторными вирусными инфекциями и гриппом вводит отмену учебных занятий в МБУ ДО ДДТ.

2. Порядок действия администрации в дни отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам

2.1. Администрация МБУ ДО ДДТ:

- издает приказ об отмене учебных занятий с указанием причины отмены;
- организует учет обучающихся, пришедших в МБУ ДО ДДТ;
- информирует родителей (законных представителей) и обеспечивает по окончании пребывания обучающегося в МБУ ДО ДДТ его отpravку домой;
- составляет график работы членов коллектива согласно нагрузке;
- контролирует заполнение журнала учета работы педагога дополнительного образования в дни отмены учебных занятий;
- обеспечивает организацию обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий, согласно Положению о дистанционном обучении МОБУ ДОД «Дворец детского творчества» ГО «город Якутск» от 30 декабря 2015г. №01-08/218.

2.2. Администрация МБУ ДО ДЦГ в течение учебного года принимает ряд мер, способствующих и обеспечивающих выполнение образовательных программ в полном объеме в каждой творческой группе в дни отмены учебных занятий по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам.

3. Порядок работы педагогических работников

3.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам являются рабочим временем педагогических и других работников МБУ ДО ДЦГ.

3.2. В период отмены учебных занятий в отдельных творческих группах либо в целом по МБУ ДО ДЦГ по климатическим, санитарно-эпидемиологическим условиям и иным обстоятельствам педагоги дополнительного образования и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе V «Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. №536, в пределах нормируемой части рабочего времени, установленной объемом учебной нагрузки.

3.3. Администрация МБУ ДО ДЦГ ведет учет рабочего времени, педагоги дополнительного образования ведут запись о проделанной работе в разделе «Разные работы» журнала учета работы педагога дополнительного образования.

3.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время отмены учебных занятий определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

4. Требования к ведению документации

4.1. Согласно расписанию занятий в журнале учета работы педагога дополнительного образования при осуществлении образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, в графе «Что пройдено на уроке» педагогами записывается тема занятий в соответствии с календарно-учебным графиком, но с отметкой об активированном дне: в графе «Домашнее задание» записывается неиспользуемая технология т.е. ДОТ (дистанционные образовательные технологии).

4.2. Педагогическими работниками проводится корректировка календарно-учебных графиков.

5. Механизм взаимодействия с родителями (законными представителями) на случай прихода ребенка в МБУ ДО ДЦГ в дни отмены учебных занятий

5.1. Педагог дополнительного образования ставит родителей в известность о нахождении ребенка в образовательном учреждении и времени выбытия из образовательного учреждения.

6. Деятельность обучающихся во время отмены учебных занятий

6.1. Во время отмены учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим условиям (карантин) обучающиеся не посещают образовательное учреждение.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в случае предоставления учебного материала педагогом дополнительного образования с применением дистанционных образовательных технологий.

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время отмены учебных занятий задания в соответствии с требованиями педагогов.