



ПРИКАЗ №01-08/90

от 20 мая 2015г.

О работе Экспертного совета
МОБУ ДОД «Дворец детского творчества»

- В целях повышения качества образовательной деятельности учреждения приказываю:
1. Утвердить Положение об Экспертном Совете МОБУ ДОД «Дворец детского творчества»;
 2. Утвердить состав Экспертного совета:
 - 1) Васильева В.А., заместитель директора по НМР – председатель экспертного Совета.
 - 2) Андриевская И.В., заместитель директора по ОМР
 - 3) Винокурова Т.С., заместитель директора по информатизации
 - 4) Зуева Н.Д., заместитель директора по УВР
 - 5) Неустроева С.И., заведующая ЦМиПС
 - 6) Васильева А.И., заведующая ЭКЦ
 - 7) Мохначевская Е.В., заведующая ЦППВ
 - 8) Тимофеева С.Д., заведующая ПроЦЕНТ²
 - 9) Тихонова Т.С., заведующая ЦХЭВ
 3. Провести для определения статуса новым и реализуемым дополнительным общеобразовательным программам экспертное оценивание с 25 по 27 мая 2015 г.
 4. Возложить ответственность за исполнение приказа на Васильеву В.А., председателя экспертного Совета.



Директор

М.П. Колодезникова
М.П. Колодезникова



ПОЛОЖЕНИЕ
об Экспертном совете
МОБУ ДОД «Дворец детского творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Экспертный совет (далее – Совет) является экспертным и консультативным органом МОБУ ДОД «Дворец детского творчества» (далее – учреждение), созданным в целях:

- повышения качества образовательной деятельности;
- проведения экспертизы дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в учреждении;
- выявления авторских, инновационных дополнительных общеобразовательных программ;
- формирования банка дополнительных общеобразовательных программ;
- проведения экспертной оценки проектов;
- утверждения положений, относительно образовательного процесса учреждения.

1.2. Совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», нормативно-правовыми актами Министерства образования Республики Саха (Якутия), Управления образования городского округа «город Якутск», Уставом МОБУ ДОД «Дворец детского творчества» и настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

- 2.1. Экспертиза дополнительных общеобразовательных программ, образовательных, социальных проектов и оценка их соответствия приоритетным направлениям развития системы дополнительного образования.
- 2.2. Подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса учреждения, выявление педагогов–новаторов, активно внедряющих передовые инновационные методики работы.
- 2.3. Определение статуса дополнительных общеобразовательных программ: авторские, модифицированные, комплексные, интегрированные, индивидуальные, программы для одаренных детей, программы для детей с ОВЗ, программы профильной подготовки.
- 2.4. Создание, пополнение банка дополнительных общеобразовательных программ.
- 2.5. Экспертная оценка положений, относящихся к учебно-воспитательной деятельности.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА

- 3.1. Осуществление экспертизы, анализ дополнительных общеобразовательных программ, проектов, положений, рекомендаций.

- 3.2. Представление решения на заседания Административного Совета, педсовета, общих собраний учреждения.
- 3.3. Представление Административному Совету отчет о своей деятельности.
- 3.4. Составление рекомендации по учебно-воспитательному процессу учреждения.
- 3.5. Привлечение к экспертному оцениванию экспертов из других учреждений, организаций.

4. СОСТАВ СОВЕТА

- 4.1. Персональный состав Совета утверждается административным советом и приказом директора учреждения в количестве 9 человек.
- 4.2. В состав Совета входят Председатель, ответственный секретарь и члены Совета.
- 4.3. Председатель и ответственный секретарь избираются из состава Совета.
- 4.4. Председатель, ответственный секретарь и члены участвуют в заседаниях Совета с правом решающего голоса.
- 4.5. В состав Совета на правах наблюдателей могут входить представители детских, молодежных общественных организаций, представители учреждений, предприятий, физические лица без права голоса.

5. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

- 5.1. Руководит деятельностью Совета, ведет его заседания и подписывает принимаемые решения.
- 5.2. Распределяет обязанности между членами Совета и контролирует исполнение этих обязанностей.
- 5.3. Вносит в административный совет предложения об изменениях персонального состава Совета.
- 5.4. Несет персональную ответственность за деятельность Совета.

6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ СЕКРЕТАРЬ

- 6.1. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседаний Совета.

7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ

- 7.1. Заседания проводятся в соответствии с графиком проведения экспертизы и по решению Председателя могут быть закрытыми.
- 7.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% от списочного состава членов Совета.
- 7.3. Заседание регламентируется Председателем Совета.
- 7.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством, участвующих в голосовании членов Совета и согласуются с работодателем.
- 7.5. При равенстве голосов решающим является голос Председателя.
- 7.6. Протокол заседания подписывается всеми членами Совета, принявшими участие в работе Совета.