



Положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ ДОО «Дворец детского творчества» (далее – Лагерь).

1.2. Основными задачами создания Лагеря являются:

- ✓ создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- ✓ создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- ✓ реализация образовательных программ, направленных на развитие детей (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2. Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.1. Лагерь создается по решению директора Учреждения, которое оформляется приказом о создании Лагеря.

2.2. Приказ о создании Лагеря издается не позднее, чем за 45 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Штатное расписание Лагеря утверждается директором Учреждения,

- положение о Лагере;
- должностные инструкции работников Лагеря;
- назначается начальник и другие работники Лагеря;
- сроки лагерной смены;
- режим работы Лагеря.

2.4. В течение 20 рабочих дней с момента издания директором Учреждения приказа о создании Лагеря, начальник Лагеря представляет пакет документов и заявку для включения в реестр муниципальной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних детей и подростков г. Якутска.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.6. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

- 2.7. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул – 21 календарных дней.
- 2.8. Лагерь организуется для детей в возрасте от 7 до 16 лет включительно, проживающих на территории г. Якутска. Комплектование Лагеря осуществляется начальником Лагеря самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.
- 2.9. Для зачисления в Лагерь, родители (законные представители) ребенка подают соответствующее заявление на имя директора Учреждения в период с началом летней кампании по оздоровлению и отдыху согласно Приказа №01-10/295 от 14.04.2015 года УО ОА города Якутска об открытии оздоровительных лагерей дневного пребывания, закреплённых за муниципальными образовательными учреждениями городского округа «город Якутск» в 2015 году в целях организации отдыха и оздоровления детей в 2015 году, во исполнение Постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.12.2013г. № 477 «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в 2015 году», а также во исполнение муниципального заказа образовательных учреждений.
- 2.10. На основании поступивших заявлений формируются списки детей, зачисленных в Лагерь, утверждаемые приказом директора Учреждения.
- 2.11. При отклонении родителями (законными представителями) заявления производится добор из существующего списка в порядке очередности.
- 2.12. Режим дня в Лагере определяется начальником Лагеря самостоятельно в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» и согласуется с директором Учреждения.
- 2.13. Предоставление детям услуг в Лагере осуществляется в соответствии со стандартом услуг, предоставляемых детскими оздоровительными организациями различных типов, расположенными на территории г. Якутска.
- 2.13. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:
- ✓ по заявлению родителей (законных представителей);
 - ✓ по медицинским показаниям.

3. Программное обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

- 3.1. К реализации в Лагере допускаются программы, в обязательном порядке утвержденные директором Учреждения и предусматривающие:
- ✓ организацию работы кружков по интересам, творческих объединений детей;
 - ✓ проведение праздников, викторин, конкурсных программ, выставок и т.д.;
 - ✓ организацию различных форм общественно-полезного и педагогически целесообразного труда;
 - ✓ организацию работы по патриотическому, нравственному, эстетическому развитию с реализацией принципов здорового образа жизни;
 - ✓ организацию и проведение спортивных праздников и т.д.

4. Кадровое обеспечение работы лагеря с дневным пребыванием детей

- 4.1. Начальник Лагеря назначается приказом директора Учреждения не позднее 45 дней до открытия Лагеря.
- 4.2. Начальник лагеря:
- ✓ обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
 - ✓ разрабатывает и утверждает на педсовете или административном совете общую образовательно – досуговую программу Лагеря;

✓ накануне открытия Лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по ОТ, ПБ и ТБ, по профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

✓ осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;

✓ обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

✓ несет ответственность за организацию питания детей.

4.3. Лагерь должен располагать необходимым количеством педагогов в соответствии со штатным расписанием.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в Лагере, должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5. Организация питания детей в лагере с дневным пребыванием

5.1. Питание детей организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в школьной столовой МОБУ СОШ №7.

5.2. При организации пребывания детей в Лагере предоставляется 3 - разовое питание.

6. Финансирование работы лагеря с дневным пребыванием

6.1. Финансирование организации работы Лагеря осуществляется за счет средств федерального, муниципального бюджетов, собственных средств Учреждения, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством.

7. Заключительные положения

6.1. Начальник и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством, несут ответственность:

✓ за создание безопасных условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей;

✓ за качество реализуемых программ дополнительного образования;

✓ за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6.2. Начальник Лагеря обязан немедленно информировать директора Учреждения, а директор Учреждения территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического оборудования.