

«Утверждаю»
М.П. Петрова
директор МАНОУ «Дворец детского
творчества им. Ф.И. Авдеевой»
17 августа 2020 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
об официальном сайте муниципального автономного нетипового образовательного
учреждения «Дворец детского творчества имени Ф.И. Авдеевой»
городского округа «город Якутск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального автономного нетипового образовательного учреждения «Дворец детского творчества имени Ф.И. Авдеевой» городского округа «город Якутск» (далее - ДДТ) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ДДТ

1.3. Функционирование официального сайта ДДТ регламентируется действующим законодательством Российской Федерации. Республики Саха (Якутия), приказами директора.

1.4. Официальный сайт ДДТ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта ДДТ являются:

- обеспечение открытости деятельности организации;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности:

- реализация принципов единства образовательного пространства;
- информирование общественности о развитии и результатах деятельности;
- информирование о материально-техническом оснащении и финансовых средствах;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса ДДТ.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ДДТ в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается педагогическим советом и (или) административным советом ДДТ и утверждается директором.

2. Информационная структура официального сайта ДДТ

2.1. Информационный ресурс официального сайта ДДТ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта ДДТ является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными

словами на государственных языках Республики Саха (Якутия): русском и якутском языках.

2.3. Официальный сайт ДДТ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства городского округа «город Якутск», связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства Республики Саха (Якутия) и Российской Федерации.

2.4. Информационная структура официального сайта ДДТ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура официального сайта ДДТ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДДТ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.6. ДДТ размещает на официальном сайте информацию:

- о дате создания, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества административного персонала;
- об описании образовательной программы;
- об учебном плане;
- о календарном учебном графике;
- о методических и об иных документах, разработанных ДДТ для обеспечения образовательного процесса;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных требованиях;
- о директоре, его заместителях, руководителях структурных подразделений, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) директора, его заместителей, контактные телефоны, адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, средств обучения, об условиях охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- копии: устава; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством порядке;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - публичный отчет;
 - иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ДДТ, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации. Республики Саха (Якутия), городского округа «город Якутск».
- 2.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 настоящего Положения.
- 2.8. Информация, фотографии и документы о персональном составе педагогических работников ДДТ с указанием их уровня образования, квалификации и опыта работы размещаются на сайте с письменного личного согласия работника.
- 2.9. Информация и фотографии воспитанников размещаются на сайте с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте ДДТ

- 3.1. ДДТ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.
- 3.2. МОБУ ДОД ДДТ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте ДДТ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального сайта ДДТ в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 3.3. Содержание официального сайта ДДТ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.
- 3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ДДТ регламентируется приказом директора.
- 3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ДДТ, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора ДДТ.
- 3.6. Официальный сайт ДДТ размещается по адресу: <http://ddt.yaguo.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе всем участникам образовательного процесса.
- 3.7. Адрес официального сайта ДДТ и адрес электронной почты ДДТ отражаются на официальном бланке ДДТ.
- 3.8. При изменении устава и иных документов ДДТ, подлежащих размещению на официальном сайте ДДТ, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.9. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта ДДТ

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом директора ДДТ:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ДДТ;
- своевременное и достоверное предоставление информации третьему лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;
- предоставление информации о достижениях и новостях ДДТ по мере актуальности.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта ДДТ в сети "Интернет" возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта ДДТ между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе директора ДДТ.

4.4. Иные обязанности, могут быть прописаны в приказе директора ДДТ или определены договором с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная ответственность, предусмотренная действующим законодательством за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ДДТ, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДДТ по договору, устанавливается действующим законодательством.

4.7. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ДДТ, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте ДДТ информации, предусмотренной п. 2.6 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДДТ информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте ДДТ недостоверной информации;
- за нарушение Федерального закона РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта ДДТ

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта ДДТ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда ДДТ.

5.2. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования официального сайта ДДТ производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.