

«Рассмотрено и одобрено»  
на административном совете  
МАНОУ «Дворец детского  
творчества им. Ф.И.Авдеевой  
протокол № РЗ  
от «10» 08 2020 г.



«Утверждаю»  
М.П.Петрова  
директор МАНОУ «Дворец детского  
творчества им. Ф.И.Авдеевой»  
Приказ № 01-04/3-137.1  
«10» 08 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об административном совете

#### МАНОУ «Дворец детского творчества им.Ф.И.Авдеевой»

1. **Административный совет** – это оперативный совещательный орган управления при директоре МАНОУ «Дворец детского творчества им.Ф.И.Авдеевой» (далее – ДДТ), призванный повысить оперативность и компетентность управленческих решений.
2. **Состав совета**  
В состав административного совета входит директор, его заместители, главный бухгалтер, заведующие структурными подразделениями, старшие методисты, специалист отдела кадров, юрист.
3. **Порядок работы**
  - 3.1. Совет проводит свою работу в форме заседаний. Заседания проводятся 1 раз в неделю, при необходимости – члены совета приглашаются на внеочередное заседание.
  - 3.2. Председателем административного совета является директор ДДТ, в его отсутствие его обязанности председателя выполняет один из заместителей - и.о.директора.
  - 3.3. Решение принимается большинством голосов членов административного совета. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 его состава. Решение оформляются в форме постановлений или рекомендаций.
  - 3.4. Заседания совета оформляются протоколом.
  - 3.5. На заседания административного совета могут приглашаться педагогические работники ДДТ, члены профкома, обучающиеся и их родители. Приглашенные имеют право совещательного голоса.
  - 3.6. Контроль за выполнением решений административного совета осуществляет председатель. На очередном заседании докладывается о выполнении решений предыдущего совета.
  - 3.7. Решения административного совета по вопросам, затрагивающим образовательную деятельность, подлежат доведению до сведения

педагогического коллектива (устная информация на совещаниях, письменная информация на доске объявлений).

**4. В компетенцию совета входит:**

- 4.1. Обсуждение и составление планов работы ДДТ по различным направлениям деятельности.
- 4.2. Подведение итогов контроля, проверок, обсуждение аналитических материалов.
- 4.3. Разработка проектов локальных актов, положений, инструкций.
- 4.4. Обсуждение кадрового перемещения сотрудников.
- 4.5. Предварительное рассмотрение предложений на поощрение работников ДДТ.
- 4.6. Заслушивание отчетов о проделанной работе структурных подразделений и отдельных работников.
- 4.7. Обсуждение оперативных организационно-педагогических решений, актуальных проблем образовательного процесса.
- 4.8. Обсуждение и принятие регламентирующих документов в компетенции административного совета.